



Kamphaengsaen Hospital

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา
ในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทำงานหรือการให้บริการของบุคลากร
โรงพยาบาลกำแพงแสน



คำสั่งโรงพยาบาลกำแพงแสน

ที่ ๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยด้านบริการทางการแพทย์

เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านบริการทางการแพทย์ด้านบริการทางการแพทย์ ของโรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่โยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน

ในการนี้โรงพยาบาลกำแพงแสน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๘๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการร้องเรียน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยให้คำสั่งนี้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

- ๑.๑. นางจิราภรณ์ ธนโกเศศ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑.๒. นางอัจฉราพร ไทรทองเล็ก ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากทุกช่องทาง บันทึกและรวบรวมข้อมูลกรณีมีข้อร้องเรียน
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเพื่อรวบรวมนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ ทีมนำในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
๔. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้อง
๕. สรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและผู้อำนวยการ

๒. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านบริการทางการแพทย์

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------|
| ๒.๑. นายณัฐศักดิ์ คองคาเพชร | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒.๒. นางจิราภรณ์ ธนโกเศศ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓. นายณรรกร อภิสกุลโรจน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๔. นางสาวละออ ดอกไม้ศรีจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๕. นายสุรชัย คำมะนาถ | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |

โดย.../

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงจากประเด็นข้อร้องเรียนและความต้องการของผู้ร้อง
 ๒. ดำเนินการไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทด้านบริการทางการแพทย์
 ๓. พิจารณาให้การช่วยเหลือเบื้องต้นตามความเหมาะสม
 ๔. สรุปรายงานผลการไกล่เกลี่ยให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบ
๓. ให้ผู้รับมอบหมาย มีหน้าที่ต้องรับมอบ และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากเห็นว่าเรื่องใดที่มีความสำคัญหรือจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ก็ให้รายงาน มาเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้จึงให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓



(นายสมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน



โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (System Procedure)

เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ยบริการทางการแพทย์

หมายเลขเอกสาร

จัดทำโดย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

จัดทำเมื่อ มกราคม 2562

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ :

หน้าที่ 1/

SP เรื่อง ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ยบริการทางการแพทย์

จัดทำโดย (นางจิราภรณ์ ธนโกเศศ)	หัวหน้างาน/ หัวหน้าทีม
ผู้ประสาน (นางสิริกร ไชคบำรุงศิลป์)	ผู้ตรวจสอบ
ผู้อนุมัติ (นพ.สมชาย เจนลาภวัฒน์กุล)	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน / ประธาน QLT /ผู้อำนวยการ รพ.ฯ
ฉบับที่หน่วยงาน.....		

สำเนาเอกสาร

สำเนาที่	หน่วยงาน	สำเนาที่	หน่วยงาน
	1. กลุ่มบริหารงานทั่วไป		10. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวฯ
	1.1 งานบุคลากรและสารบรรณ		10.1 งานคลินิกส่งเสริมสุขภาพ
	1.2 งานการเงินและบัญชี		10.2 งานสุขาภิบาลป้องกันโรค
	1.3 งานพัสดุ		10.3 งานคลินิกควบคุมโรค
	1.4 งานซ่อมบำรุง		10.4 งานสุขภาพชุมชน
	1.5 งานยานพาหนะ		11.กลุ่มการพยาบาล
	1.6 งานซักฟอก		11.1 งานผู้ป่วยนอก
	1.7 งานอาคารสถานที่ (สวน และ บ่อบำบัด)		11.2 งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
	1.8 งานรักษาความปลอดภัย		11.3 งานห้องคลอด
	2. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (Lab)		11.4 งานห้องผ่าตัด
	3. งานทันตกรรม		11.5 งานผู้ป่วยในหญิง
	4. กลุ่มงานเภสัชกรรม		11.6 งานผู้ป่วยในชาย
	5. กลุ่มบริการทางการแพทย์ (องค์กรแพทย์)		11.7 งานตึกพิเศษ
	6. งานโภชนศาสตร์		11.8 งานจ่ายกลาง
	7. งานรังสีการแพทย์ (เอกซเรย์)		11.9 งานพัฒนาคุณภาพ
	8. งานเวชกรรมฟื้นฟู (กายภาพบำบัด)		12. งานแพทย์แผนไทย
	9. กลุ่มงานประกันและยุทธศาสตร์ฯ		12.1 งานฝังเข็ม
	9.1 งานยุทธศาสตร์		
	9.2 งานเวชสถิติและเวชระเบียน		



โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (System Procedure)

เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ยบริการทางการแพทย์

หมายเลขเอกสาร

จัดทำโดย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

จัดทำเมื่อ มกราคม 2562

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ :

หน้าที่ 2/

● วัตถุประสงค์ Purpose

- เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรโรงพยาบาลกำแพงแสนในการจัดการกรณีเกิดเหตุร้องเรียน ฟ้องร้อง หรือข้อพิพาทจากการให้บริการ
- เพื่อจัดให้มีระบบการตอบสนองข้อร้องเรียนตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการดำเนินงานตามนโยบายหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

- ขอบเขต : ครอบคลุมทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลกำแพงแสน ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียน การประสานผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง แก้ไข ปรับปรุง การแจ้งกลับผู้ร้องเรียนทราบ การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของกลุ่มงาน การวิเคราะห์และสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งการกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันการแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

● นิยาม / คำจำกัดความ :

- ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียน / ข้อพิพาทจากการให้บริการที่มีการระบุตัวผู้ร้อง รวมถึงเหตุที่นำไปสู่การฟ้องร้อง จากทุกช่องทาง ทางวาจา , ผู้รับเรื่องร้องเรียน ,ทางโทรศัพท์ , สื่อสังคมออนไลน์ , จากการประชุม ภาคส่วนต่างๆ , ศูนย์ดำรงธรรม ฯ และหน่วยงานต่างๆ
 1. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ข้อร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวม กรณีมีข้อทักท้วงหรือร้องเรียนในขั้นตอนของการพิจารณาคุณสมบัติคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ
 2. ข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งในเรื่องของระบบงาน ความบกพร่อง ความล่าช้า ความไม่เป็นธรรม ความไม่โปร่งใส พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
 3. ข้อร้องเรียนอื่นๆ หรือ ข้อร้องเรียนทั่วไป หมายถึงข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- บัตรสนเทห์ หมายถึงข้อร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้อง
- ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น หมายถึง เป็นข้อเสนอแนะเชิงบวก
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลกำแพงแสน



โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (System Procedure)

เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและใกล้เคียงบริการทางการแพทย์

หมายเลขเอกสาร

จัดทำโดย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

จัดทำเมื่อ มกราคม 2562

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ :

หน้าที่ 3/

○ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- 1.การแจ้งเรื่องด้วยตนเอง (ผู้ร้อง) ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รพ.กำแพงแสน
- 2.โทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔-๒๘๑๖๘๖-๗ ต่อ ๕๐๐๑, ๕๐๐๒
- 3.ทางตู้รับเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆ
- 4.ทางหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ ศูนย์ดำรงธรรม , สปสช. ,สายด่วน 1111 , 1130
- 5.ทางสื่อสารออนไลน์

● หน้าที่ความรับผิดชอบ :

1. บุคลากรโรงพยาบาล รับทราบเรื่องหรือเหตุร้องเรียน ให้แจ้งผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียน
2. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ลงบันทึกข้อมูลและประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดการ
3. หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงานฯ และ ทีมนำที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดการตามประเด็นการร้องเรียน
4. คณะกรรมการใกล้เคียง ดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาท กรณีมีเหตุฟ้องร้อง ร้องเรียนระดับรุนแรง
5. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องฯ แจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 30 วัน
6. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องฯ สรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกเดือน

● อุปกรณ์/เครื่องมือ : แบบรับเรื่องร้องเรียน , ตู้รับเรื่องร้องเรียน , โทรศัพท์ , คอมพิวเตอร์

● ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ Process (ระบุ ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)

1. บุคลากรโรงพยาบาลรับแจ้ง หรือรับทราบการร้องเรียน ให้แจ้งผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียน
2. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบผู้ร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆ ทุกวันราชการ ลงบันทึกข้อมูล /พิจารณาประเด็นการร้องและระดับความรุนแรง กรณีเหตุร้องเรียนรุนแรง จะต้องรายงานให้ผู้อำนวยการ รพ. ทราบทันที กรณีมีการร้องผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ (FB)ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนบันทึก ข้อร้องเรียนเข้าระบบภายใน 1 วัน
3. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน แจ้งประสานหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มงาน /ทีมนำที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ สอบหาสาเหตุ และพิจารณาจัดการแก้ไข และแจ้งกลับผู้รับผิดชอบฯภายใน 2 วันทำการ
4. กรณีเป็นเหตุรุนแรง เสี่ยงต่อการฟ้องร้อง ร้องเรียน แจ้งทีมใกล้เคียงดำเนินการใกล้เคียงเบื้องต้น
5. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตอบกลับผู้ร้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 30 วัน
6. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน สรุปผลและรายงานข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหาร รพ.ทุกเดือนในวาระ การประชุม คณะกรรมการบริหาร

● ตัวชี้วัด (Performance)

1. อัตราการตอบกลับข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 100%
2. อัตราการยุติปัญหาจากเหตุร้องเรียนรุนแรง มากกว่า 95%



โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (System Procedure)

เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ยบริการทางการแพทย์

หมายเลขเอกสาร

จัดทำโดย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

จัดทำเมื่อ มกราคม 2562

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ :

หน้าที่ 4/

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
บุคลากร	<pre> graph TD A[รับเรื่องร้องเรียน] --> B[บันทึกข้อมูล, คัดแยกประเด็นและจัดระดับความรุนแรง] B --> C{ระดับรุนแรง / เสี่ยงต่อการฟ้องร้อง} C --> D[รายงานผู้บริหาร 7 / ทีมไกล่เกลี่ย] C --> E[แจ้ง หนง./ หนก. / ทีม 7 จัดการ] D --> F[ดำเนินการไกล่เกลี่ย] E --> G[ดำเนินการสอบ และจัดการ] F --> H[แจ้งผลการดำเนินการ] G --> H H --> I{ยุติได้} I --> J[ได้] I --> K[ไม่ได้] J --> L[ตอบกลับผู้ร้อง] K --> M[เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยระดับ จังหวัด] </pre>	เปิดรับจากช่องทางรับเรื่องทุกช่องทาง	ทุกวัน
ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ฯ		การแยกประเภทและความรุนแรง	1 วัน
ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ฯ		ความทันเวลา	ภายใน 24 ชม.
หนง. / หนก. / ทีม นำ			3 วัน
			15 วัน
		30 วัน	



โรงพยาบาลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (System Procedure)

เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ยบริการทางการแพทย์

หมายเลขเอกสาร

จัดทำโดย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

จัดทำเมื่อ มกราคม 2562

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ :

หน้าที่ 5/

จุดวางตู้รับเรื่องร้องเรียน

1. อาคารผู้ป่วยนอก บริเวณทางขึ้นตึกผู้ป่วยนอก (ตู้เขียว)
2. อาคารผู้ป่วยนอก หน้าห้องคลอด (ตู้หมายเลข 10)
3. อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 2 ฝ่ายบริหาร (ตู้หมายเลข 12)
4. อาคารกลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว บริเวณหน้าห้องงานยุทธศาสตร์ (ตู้หมายเลข 11)
5. อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณหน้าคลินิกออโรโธและงานกายภาพ (ตู้หมายเลข 8)
6. อาคารหลวงปู่หลิว หน้าคลินิกโรคมืดติดต่อเรื้อรัง (ตู้หมายเลข 9)
7. อาคารผู้ป่วยใน ชั้น 1 - 7 ตู้หมายเลข 1-7

● เอกสารแนบท้าย : แบบร้องเรียน/ชมเชย/เสนอแนะ

แบบร้องเรียน /ชมเชย/เสนอแนะ

สำหรับผู้ร้องเรียน/ชมเชย /เสนอแนะ

ชื่อ สกุล ผู้แจ้ง.....เบอร์โทรศัพท์.....ที่อยู่.....

ช่องทางตนเอง... ..จดหมาย โทรศัพท์ อื่นๆ.....

รายละเอียด / ข้อเสนอแนะ / การพัฒนา.....

.....

.....

สำหรับงานพัฒนาคุณภาพ เลขที่รับ.....ผู้รับเรื่อง.....วันที่รับเรื่อง.....

การดำเนินการต่อ.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกำแพงแสน
 กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

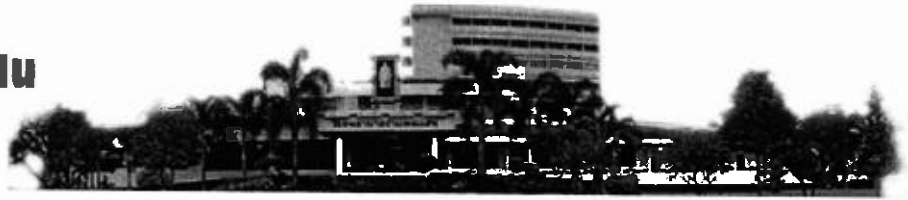
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	
ชื่อหน่วยงาน : <u>กลุ่มงานการพยาบาล</u>	
วันเดือนปี : <u>27 สิงหาคม 2563</u>	
มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกำแพงแสนในหมวด	
<input checked="" type="checkbox"/> แผนงาน / โครงการ / รายงานผลการดำเนินงาน/ประกาศภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครงาน <input type="checkbox"/> ประกาศทั่วไป/ข่าวประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> การจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
หัวข้อ : <u>คำสั่งโรงพยาบาลกำแพงแสน</u>	
รายละเอียดข้อมูล : <u>เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน แลชไค่เกิ้ลยั้งวิทฑ์</u> <u>ทางโรงพยาบาล</u>	
Link ภายนอก	
.....	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ลงชื่อ <u>สมิ</u>	ลงชื่อ <u>สมิ</u>
(..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(..... พ.จักษุแพทย์ ทั่วไป พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง(หัวหน้า)
วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>	วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ลงชื่อ <u>อภัย</u> <u>กิ่งเกษม</u>	
(..... <u>นางสาว อภัย กิ่งเกษม</u>)	
ตำแหน่ง <u>นวก. คอสมิวเซอ์ปฏิชีวน์การ</u>	
วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกำแพงแสน
 กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์			
ชื่อหน่วยงาน : <u>ศูนย์ศัลยกรรม</u>			
วันเดือนปี : <u>27 สิงหาคม 2563</u>			
มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกำแพงแสนในหมวด			
<input checked="" type="checkbox"/> แผนงาน / โครงการ / รายงานผลการดำเนินงาน/ประกาศภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครงาน <input type="checkbox"/> ประกาศทั่วไป/ข่าวประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> การจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			
หัวข้อ : <u>สรุปผลการจัดการซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคลากรทางการแพทย์</u>			
รายละเอียดข้อมูล :			
Link ภายนอก			
หมายเหตุ :			
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (<u>พ.จ.วิวัฒน์ อดิศักดิ์</u>) ตำแหน่ง วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ผู้อนุมัติรับรอง ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (<u>พ.จ.วิวัฒน์ อดิศักดิ์</u>) ตำแหน่ง (หัวหน้า) วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u> </td> </tr> </table>		ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (<u>พ.จ.วิวัฒน์ อดิศักดิ์</u>) ตำแหน่ง วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>	ผู้อนุมัติรับรอง ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (<u>พ.จ.วิวัฒน์ อดิศักดิ์</u>) ตำแหน่ง (หัวหน้า) วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (<u>พ.จ.วิวัฒน์ อดิศักดิ์</u>) ตำแหน่ง วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>	ผู้อนุมัติรับรอง ลงชื่อ <u>[ลายเซ็น]</u> (<u>พ.จ.วิวัฒน์ อดิศักดิ์</u>) ตำแหน่ง (หัวหน้า) วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>		
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ลงชื่อ <u>อ.กัญญา สังเกษม</u> (<u>แดงสาว อ.กัญญา สังเกษม</u>) ตำแหน่ง <u>นวก. ดอมจิ๋วเตอร์ ภูเก็ต</u> วันที่ <u>27</u> เดือน <u>สิงหาคม</u> พ.ศ. <u>2563</u>			

โรงพยาบาลกำแพงแสน

Kumpangsaen Hospital



หน้าหลัก

ข่าวประชาสัมพันธ์

หน่วยงานภายใน

สารนารู้

ติดต่อเรา



ประกาศภายในหน่วยงาน

หัวข้อข่าว	วันที่
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยด้านบริการทางการแพทย์	27/08/2020
ระบบการจัดการซื้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ยบริการทางการแพทย์	27/08/2020
มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19)	05/04/2020
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562	13/03/2020
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552	13/03/2020

ประกาศทั่วไป

หัวข้อข่าว	วันที่
รายนามผู้บริจาคเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ 17 มีนาคม 2563	17/03/2020
ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลกำแพงแสน 12 มีนาคม 2563	12/03/2020
รายนามผู้บริจาคเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	04/03/2020
บริการฝึกอบรมแกนนำวัยรุ่นให้คำปรึกษาในโรงเรียน	02/03/2020
ภาพกิจกรรมแกนนำด่านกำแพงแสนออกฝึกหามาเยี่ยมรุ่นในพื้นที่	02/03/2020

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อข่าว	วันที่
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน กรกฎาคม 2563	17/08/2020
ประกาศผู้ชนะเสนอราคาประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	14/07/2020
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน มิถุนายน 2563	10/07/2020
ประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	29/06/2020
ประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	23/06/2020



ดร.สมชาย เจนลาวัฒนกุล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงแสน



เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

